

1 **ATA/RESUMO, 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES**
2 **REGIONAL DE 2024 – 03/12/2024 – Mambore -Pr**
3 Horário das 08:30 às 11:30

4 Cristiane Diretora da 11ª Regional de Saúde cumprimenta a todos os presentes, agradecendo a presença de cada
5 um em seguida parabeniza a Secretária de Saúde Lucineia pela organização desta reunião que hoje ocorre em
6 Mambore, em seguida, passa palavra para Lucineia que agradece a presença de todos, em seguida, Roberto
7 Chefe da SCAERA, questiona a plenária pela **Aprovação da ATA da 8ª CIR** realizada em 17/10/2024
8 aprovados por todos. Dando sequência, Pactuação: (10 min), **Utilização de Saldo Resolução 935/2021**
9 **Roncador** – Roberto Chefe da Scaera – Roberto Apresenta os valores conforme plano de aplicação apresentado
10 pelo município de Roncador, informou em seguida que este assunto já foi apreciado pela área técnica da 11ª
11 Regional Saúde, em seguida questiona a plenária pela aprovação, todos aprovaram, dando sequência, **Tele**
12 **Estomatologia** – Muriel Chefe da Scaps, Muriel esclarece os detalhes do serviço de estomologia o qual esta
13 inserido na linha de cuidado de saúde bucal do estado do Paraná, apresenta processo de implementação do
14 protocolo de acesso ao serviço de estomologia para o próximo ano, em seguida questiona a plenária pela
15 aprovação, todos aprovaram, dando sequência, **Aquisição de Equipamento e Material Permanente Terra**
16 **Boa** – Sônia Enfermeira da Scraca – Roberto apresenta a proposta do município de Terra Boa expressa no ofício
17 341/24, o qual solicita o valor de R\$ 2.000.000,00 pra aquisição de materiais e equipamentos permanente
18 conforme Resolução SESA nº 1688/2024, em seguida questiona a plenária pela aprovação, todos aprovaram,
19 dando sequência, **Repactuação Roncador/Iretama** – Gilson técnico da Scraca – esta pauta foi retirada de
20 apreciação devido a falta de parecer da atenção primária da 11ª Regional, esta pactuação será apreciada pela
21 atenção primária verificada o impacto na rede materno infantil já pactuada, dando sequência, **Apresentação:** (10
22 Min), **Pauta Permanente: Arboviroses** - Franciele Chefe da Dvvs – Fran informa sobre o monitoramento da
23 Dengue informando que houve aumento da cobrança devido a inconsistências encontradas nos municípios, em
24 seguida informa que houve 31 óbitos por dengue, sendo que 17 dengue com sinal de alarme e 14 dengue grave,
25 em seguida informou o número de notificações de dengue até o momento, dando sequência, **Pauta**
26 **Permanente: Materno Infantil** – Elisangela Enfermeira da Scvge – Muriel apresenta, número de óbitos infantil
27 e fetais até o último mês, em seguida apresentou número de óbitos infantis e fetais por peso ao nascer, idade da

28 mãe, dando sequência, **Pauta Permanente: Vacina** – Franciele Chefe da DvvgS – apresentou tabela com dados
29 de cobertura vacinal de rotina na 11ª Regional de Saúde estamos com 84,15% de cobertura geral, apresentou
30 resultado das capacitações em atualização para sala de vacina, dando sequência. **Cronograma RUE 2025** –
31 Grace chefe da Dvags, apresentou calendário de cronograma das reuniões da RUE para 2025, dando
32 sequência, **Informe: (5 Min)**, **Conferência de Saúde do trabalhador** – Roberto Chefe da Scaera informa que
33 ocorrerá no dia 03/04/2024 conferência de saúde do Trabalhador, no município de Campo Mourão, dando
34 sequência. **Conferência de Saúde municipal** – Roberto Chefe da Scaera, informa que alguns município
35 realizam conferências de 2 em 2 anos, assim, verifiquem sua legislação de criação do conselho de
36 saúde, e confirme a necessidade ou não de realizar conferência em 2025, dando sequência. **Instrumentos**
37 **de Gestão** – Roberto Chefe da Scaera, informa que alguns municípios ainda constam com pendencia
38 em anos anteriores a 2024, dando sequência. **Obras** – Roberto Chefe da Scaera, informou que
39 municípios com obras em andamento devem prever fiscalização da SECID até dia 12 de dezembro,
40 para que haja habilitação de pagamento ainda para 2024, Fim da Reunião.

41 **Ofício. Circ 09/ CIR 11ªRS** Campo Mourão, 02 de Dezembro de 2024.

42

43 **Assunto:** 9ª Reunião CIR 11ªRS, ocorrerá no dia, 03 de dezembro de 2024, das 08:30h as 11:30h – Rua: João
44 Zukowski, nº300, Parque das Araucárias - Mambore PR

45

46 **PAUTAS**

47 **Homologações – Deliberações Ad-Referendum**

- 48 • Homologação da ATA da 08 Reunião da CIR 2024

49 **Pactuação:** (10 min)

50 **1. Utilização de Saldo Resolução 935/2021 Roncador** – Roberto Chefe da Scaera

51 **2. Tele Estomatologia** – Muriel Chefe da Scaps

52 **3. Aquisição de Equipamento e Material Permanente Terra Boa** – Roberto Chefe da Scaera

53 **4. Repactuação Roncador/Iretama** – Roberto Chefe da Scaera

54 **Apresentação:** (10 Min)

- 55 1. **Pauta Permanente: Arboviroses** - Franciele Chefe da Dvvg
56 2. **Pauta Permanente: Materno Infantil** – Elisangela Enfermeira da Scvge
57 3. **Pauta Permanente: Vacina** – Franciele Chefe da Dvvg
58 4. **Cronograma RUE 2025** – Grace chefe da Dvags

59 **Informe:** (5 Min)

- 60 1. **Conferência de Saúde do trabalhador** – Roberto Chefe da Scaera
61 2. **Conferência de Saúde municipal** – Roberto Chefe da Scaera
62 3. **Instrumentos de Gestão** – Roberto Chefe da Scaera
63 4. **Obras** – Roberto Chefe da Scaera

64 Contamos com vossa participação, sem mais para o momento, Respeitosamente,

65
66
67
68



Roberto Rosa Filho
em 10/05/2025

Roberto Rosa Filho
Coordenador da CIR 11ª Regional de
Saúde

69 Ilmo(a) Senhor(a):
70 Secretário(a) Municipal de Saúde
71

Lista de Presença 9ª Reunião da CIR 11ªRS - Mambore Pr - 03-12-2024

Carimbo de data/hora	Município	Nome Completo	Cargo/função	E-mail	Telefone
03/12/2024 08:41:05	Ubiratã	Valdeni Alexandre Cicon	Planejamento Estratégic	neto.ciconello@gmail.c	44999021141
03/12/2024 08:46:09	Engenheiro Beltrão	Ellen Alessandra de Sou	Apoiadora Cosems	apoio11rs@cosempr.o	44999082252
03/12/2024 08:47:23	Mamborê	Mônica Alves de Oliveir	Coordenadora APS	saudemambore2019@g	44999293513
03/12/2024 08:49:35	Mamborê	Rosimeire Cristina Roch	Auxiliar administrativo	mcr_meire@outlook.cor	44 997757778
03/12/2024 08:55:55	Terra Boa	Fabiana aparecida Meir	Enfermeira auditora	biaejusakuno@hotmail.c	44999314150
03/12/2024 09:23:43	Campo Mourão	Roberto Rosa Filho	Chefe da Scaera	scaera11rs@sesa.pr.gov	44999968440
03/12/2024 09:24:34	Campo Mourão	Francieli Neves Borgo	Chefe DVVGS 11RS	dvvgs11rs@sesa.pr	
03/12/2024 09:25:40	Campo Mourão	Muriel Vrecchi	Chefe scaps	murielvrecchi@hotmail.u	44999026226
03/12/2024 09:26:49	Campo Mourão	Grace kelly Luersen Men	Chefe DVAGS	dvags11rs@sesa.pr.gov	449808089174
03/12/2024 09:27:20	Campo Mourão	Cristiane Gradella	Diretora	dir11rs@sesa.pr.gov.br	45998456730
03/12/2024 09:43:06	Ubirata	Rozelena Fátima Vieira	Secretaria de saude	Rozelenavieira28@gmai	44997138690
03/12/2024 10:21:15	Janiópolis	Mônica Regina de Sous	Gestora	monicamrs2018@gmail	44999447853
03/12/2024 10:21:27	Janiopolis	Aleandra Alves dos Sant	Administrativo/Digitado	alelvs01@hotmail.com	44999488491
03/12/2024 10:21:33	Iretama	Roberval nery de oliveira	Secretario de saude	robernery@hotmail.com	44 997467033
03/12/2024 10:21:34	MAMBORÊ	Lucinéia Marques de So	Secretaria	sexretariadesaude@mai	44998022858
03/12/2024 10:21:52	Janiopolis	Francieli Aparecida Rodi	Administrativo	Francieliar_@hotmail.co	44998928511
03/12/2024 10:22:16	Campina da lagoa	Raissa Henrique dos pa	SMS	raiissapassos@gmail.cc	44-999860899
03/12/2024 10:23:33	Campina da lagoa	Cidelma de Fátima Cust	Enfermeira	cidelmacustodio@yahoc	44999872569



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Saúde



**COMISSÃO INTERGESTOR REGIONAL 11ª REGIONAL DE SAÚDE
CAMPO MOURÃO – 11ªRS**

**CONSELHO REGIONAL DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
CRESEMS – 11ªRS**

DELIBERAÇÃO Nº 36 – 03/12/2024

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

- Ofício do município de Roncador Solicitando a utilização de saldo remanescente no valor de R\$ 9.319,10 referente a Resolução SESA nº 935/2021;
- Considerando aprovação do Conselho Municipal de Saúde de Roncador sobre a solicitação de utilização de saldo remanescente da Resolução SESA nº 935/2021
- Considerando a 9ª reunião da CIR ocorrida em 03/12/2024 com apresentação da proposta de utilização do Saldo da Resolução SESA nº 935/2021 para o Hospital Municipal de Roncador, resolve;

Aprovar a utilização de saldo remanescente no valor de R\$ 9.319,10 referente a Resolução SESA nº 935/2021 para o Hospital Municipal de Roncador

Cristiane Michalski Gradella
Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Marcelo Francisco de Mattos
Presidente do Cresems 11ª RS
Juranda – Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3261-6294

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 05/12/2024 15:49. Inserido ao protocolo **23.164.549-7** por: **Roberto Rosa Filho** em: 05/12/2024 15:14. Demais assinaturas na folha 5a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **5b502f352149fd2bb133a93a66294fb0**.

11ª Regional de Saúde de Campo Mourão
Rua Mambore, 1500 – Campo Mourão-Paraná | CEP: 87302-140



ePROTOCOLO



Documento: **Deliberacao362024.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 05/12/2024 15:49 Local: SESA/11/DIR.

Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Francisco de Matos (XXX.572.479-XX)** em 05/12/2024 15:28 Local: SMS/JURANDA.

Inserido ao protocolo **23.164.549-7** por: **Roberto Rosa Filho** em: 05/12/2024 15:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

5b502f352149fd2bb133a93a66294fb0.



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Saúde



**COMISSÃO INTERGESTOR REGIONAL 11ª REGIONAL DE SAÚDE
CAMPO MOURÃO – 11ªRS**

**CONSELHO REGIONAL DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
CRESEMS – 11ªRS**

DELIBERAÇÃO Nº 37 – 03/12/2024

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

- Resolução SESA nº 1.688/2024 – Habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2024.
- Ofício nº 341/2024 - que solicita a ADESÃO do Município de Terra Boa, Estado do Paraná aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2024 de acordo com a Resolução SESA Nº 1.688/2024 no valor de R\$ 2.000.000,00 (02 milhões de reais). Justificamos que os Equipamentos e Materiais Permanentes serão utilizados diretamente na execução das atividades desenvolvidas no Hospital Municipal São Judas Tadeu de Terra Boa, resolve;

Aprovar a adesão do município de Terra Boa ao recurso de financeiro no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para aquisição de equipamentos e materiais permanentes para consolidação da expansão da rede de atenção a saúde no âmbito do SUS no Paraná conforme definição da Resolução SESA nº 1688/2024.

Cristiane Michalski Gradella
Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Marcelo Francisco de Mattos
Presidente do Cresems 11ª RS
Juranda – Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3261-6294

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 05/12/2024 15:49. Inserido ao protocolo **23.164.832-1** por: **Roberto Rosa Filho** em: 05/12/2024 15:24. Demais assinaturas na folha 10a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **f70d687892b53ded08b04088bf0b4cfa**.



ePROTOCOLO



Documento: **Deliberacao372024.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 05/12/2024 15:49 Local: SESA/11/DIR.

Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Francisco de Matos (XXX.572.479-XX)** em 05/12/2024 15:29 Local: SMS/JURANDA.

Inserido ao protocolo **23.164.832-1** por: **Roberto Rosa Filho** em: 05/12/2024 15:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

f70d687892b53ded08b04088bf0b4cfa.



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Saúde



**COMISSÃO INTERGESTOR REGIONAL 11ª REGIONAL DE SAÚDE
CAMPO MOURÃO – 11ªRS**

**CONSELHO REGIONAL DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
CRESEMS – 11ªRS**

DELIBERAÇÃO Nº 38 – 03/12/2024

A Comissão Intergestores Bipartite Regional, **considerando**

- A Linha de Cuidado em Saúde Bucal do Paraná, que busca contribuir com a melhoria da qualidade dos serviços prestados e estimular a promoção da saúde, prevenção e controle e tratamento das doenças bucais;
- A Portaria GM/MS nº 3.232 de 1º de março de 2024, que altera a Portaria de Consolidação GM/Msnº 5 de 28 de setembro de 2017, para instituir o Programa SUS Digital;
- A Portaria GM/MS nº 3691 de 23 de maio de 2024, que altera a Portaria de Consolidação de 28 de setembro de 2017, para instituir a Ação Estratégica SUS Dital – Telessaúde;
- Resolução SESA/PR nº 103/2024, que cita as ações de Telessaúde no Paraná e a adesão pelos municípios, resolve;

APROVAR, a adesão ao Programa de Tele estomatologia como ferramenta de suporte as equipes de saúde bucal da Atenção Primária à Saúde (APS), no diagnóstico, manejo e encaminhamentos para os pontos de atenção da Rede em conformidade com o protocolo de classificação estabelecido.

Cristiane Michalski Gradella
Diretora da 11ª Regional de Saúde
Campo Mourão – Paraná

Marcelo Francisco de Mattos
Presidente do Cresems 11ª RS
Juranda – Paraná

11ª Regional de Saúde Rua Mamborê, 1500 Campo Mourão - Pr CEP 87302-140
Fone: (044) 3261-6294

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 05/12/2024 16:33. Inserido ao protocolo **23.165.472-0** por: **Roberto Rosa Filho** em: 05/12/2024 16:01. Demais assinaturas na folha 2a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **e6b5b4167b8d46d0d355177c0f2a5103**.



Documento: **Deliberacao382024.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cristiane Michalski Gradella (XXX.037.859-XX)** em 05/12/2024 16:33 Local: SESA/11/DIR.

Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Francisco de Matos (XXX.572.479-XX)** em 05/12/2024 16:22 Local: SMS/JURANDA.

Inserido ao protocolo **23.165.472-0** por: **Roberto Rosa Filho** em: 05/12/2024 16:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
e6b5b4167b8d46d0d355177c0f2a5103.